

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
БМАДОУ «Детский сад № 19»  
Протокол № 5 от 17.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БМАДОУ  
«Детский сад №19»  
О.В. Грошева  
Приказ от 17.08.2020 № 34/1

**Положение о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из БМАДОУ «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее - Образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же регулирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями и распорядительными нормативными актами Свердловской области, Березовского городского округа, приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

**2. Перевод обучающегося из Образовательной организации в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности.**

2.1. Перевод обучающегося из Образовательной организации (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности, исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Березовского городского округа (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления для направления в Образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

-после получения информации о предоставлении места в Образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный

пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и письменно уведомляет Учредителя о номере и дате распорядительного акта об отчислении обучающегося из исходной организации.

3.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 2). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале выдачи личных дел воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 19» (Приложение № 3).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Образовательной организации, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации, на основании переданных личных дел, на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Перевод воспитанника в Образовательной организации.**

5.1. Перевод обучающегося в Образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

5.2. Основанием для перевода обучающегося по основаниям указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

## **6. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации**

6.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

**7. Порядок и основания восстановления обучающихся в Образовательную организацию.**

8.1 Процедура восстановления обучающихся в образовательную организацию – не предусмотрена.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
БМАДОУ «Детский сад № 19»  
Протокол № 5 от 17.08.2020 г.

Приложение № 1

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 19»

Грошевой Ольге Вячеславовне  
(Ф. И. О)

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_  
направленность группы  
обучающегося БМАДОУ «Детский сад № 19 компенсирующего вида» в связи с переводом в другую организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

( в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

Опись документов, содержащихся в личном деле воспитанника

- 1) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный номер \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

документы выдал: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_   
подпись



**Журнал выдачи личных дел обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 19»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Направле нность, номер группы	Наименование принимающей стороны	Дата, номер приказа об отчислении	Подпись родителей (законных представителей) , получивших личное дело воспитанников с описью содержащихся в нем документов