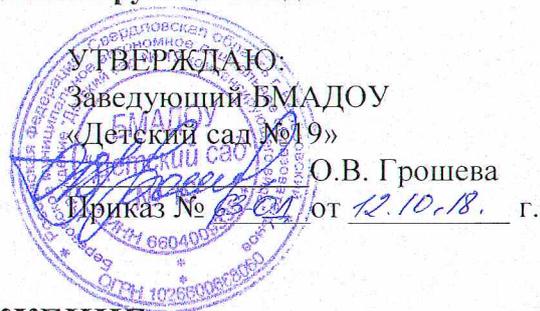


**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 2 от 12.10.18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете**

**Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Деятельность Педагогического совета Образовательной организации регламентируется:
 - Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
 - Уставом Образовательной организации;
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входит Заведующий, заместители заведующего.
- 1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 1.5. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.
- 1.6. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.7. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются Заведующим Образовательной организацией.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Педагогического совета.

- 2.1. Разработка Программы развития Образовательной организации.
- 2.2. Определение направления воспитательно - образовательной деятельности.
- 2.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Образовательной организации; отбор и согласование образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- 2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности.
- 2.6. Планирование образовательной деятельности Образовательной организации.
- 2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации.
- 2.8. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 2.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников.
- 2.10. Решение вопросов о проведении экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 2.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.12. Создание творческих объединений педагогов.
- 2.13. Рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- 2.14. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 2.15. Определение направлений взаимодействия Образовательной организации с инфраструктурой города и района.
- 2.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Заведующего и других органов управления.
- 2.17. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

III. Организация управления Педагогическим советом.

- 3.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
 - члены родительского комитета воспитанников;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 3.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.
- 3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Образовательной организации. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4.4. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

V. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Образовательной организации 3 года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью.

5.5. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте. Электронная Книга протоколов в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Образовательной организации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения или издания приказа заведующего Образовательной организацией.
- 6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Заведующим Образовательной организацией.