

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
БМАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 4 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 19»
В. Грошева
Приказ № 01-01 от 09.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Березовского муниципального автономного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Березовского муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ч.4 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами местного самоуправления в сфере образования, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.5. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

II. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательной организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательной организации;

- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации

К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- 3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- 3.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.5. Контроль за работой подразделений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- 3.6. Контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

IV. Права Общего собрания работников Образовательной организации

4.1. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- способствовать решению управленческих задач Образовательной организации;
- выходить с предложениями в Педагогический совет Образовательной организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор Образовательной организации.
- определять представительство в суде интересов работников Образовательной организации.
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.4. Ответственность членов Общего собрания работников Образовательной организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. Организация деятельности Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

6.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

5.3. Общее собрание работников может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

5.4. Для ведения Общего собрания, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательной организации.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

VI. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Образовательной организации.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене Заведующего, передаче в архив).

VIII. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами коллегиального управления Образовательной организации

- 8.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательной организации, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:
- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании Образовательной организации;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

IX. Заключительные положения.

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Пронумеровано, прошиито

№ 4 (четири) листе

Заведуючий О.В. Грошева

[Handwritten signature]

2017г

« 08 »

