

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
(Управление образования)

ПРИКАЗ

13.02.2026

№ 29

г. Березовский

*Об организации и проведении муниципального конкурса профилактических и  
коррекционно-развивающих практик в образовательной среде  
«Вектор развития»*

В целях реализации муниципальной программы Березовского муниципального округа «Развитие системы образования в Березовском городском округе до 2028 года», в целях обобщения опыта разработки и реализации профилактических программ, внедрение эффективных технологий и методов практик профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения в систему образования Березовского муниципального округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести муниципальный конкурс профилактических программ в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа (далее – конкурс) в срок до 17 апреля 2025 года.

2. Назначить координатором конкурса Черешневу Ю.В., главного специалиста Управления образования.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение конкурса Швалеву А.С., директора БМАУ «ЦППМСП «Вектор».

4. Утвердить составы оргкомитета и экспертной комиссии конкурса (прилагается).

5. Утвердить Положение о конкурсе (прилагается).

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить участие педагогических работников и (или) педагогических коллективов в конкурсе;

6.2. Направить заявки на участие в Конкурсе по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/698da20ad0468817d50ee0f5> не позднее 10 марта 2026 года;

6.3. Обеспечить своевременное предоставление материалов в соответствии с положением о конкурсе.

7. Разместить информацию о проведении и результатах конкурса на официальном сайте Управления образования и официальном сайте БМАУ «ЦППМСП «Вектор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный: Лошакова Г.Ю., старший методист МКУ ЦСРСОиК БМО (по

согласованию), Швалева А.С., директор БМАУ «ЦППМСП «Вектор» (по согласованию).

8. Контроль за исполнением распоряжения возлагается на Корякову М.Ю., заместителя начальника Управления образования.

И.о.начальника



Е.А. Бычкова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Управления  
образования  
от 13.02.2026 № 29

**Состав оргкомитета муниципального конкурса профилактических и  
коррекционно-развивающих практик в образовательной среде  
«Вектор развития»**

Председатель оргкомитета - Корякова М.Ю., заместитель начальника  
управления образования Березовского муниципального округа;

Секретарь оргкомитета - Черешнева Ю.В., главный специалист управления  
образования Березовского муниципального округа;

Члены оргкомитета:

1. Швалева А.С., директор БМАУ «ЦППМСП «Вектор»;
2. Хайрулина А.А., педагог-психолог БМАУ «ЦППМСП «Вектор».

**Состав экспертной комиссии муниципального конкурса  
профилактических и коррекционно-развивающих практик в образовательной  
среде «Вектор развития»**

Председатель экспертной комиссии – Грошева О.В., муниципальный главный  
внештатный педагог-психолог Березовского муниципального округа, заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 19».

Секретарь экспертной комиссии – Квиленкова Я.М., старший методист МКУ  
ЦСРСОиК БМО (по согласованию).

Члены экспертной комиссии:

1. Григорян Е.Н., кандидат психологических наук, доцент кафедры  
психологии образования института психологии ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный педагогический университет»;
2. Белоусова Е.В., педагог-психолог БМАДОУ «Детский сад № 35»;
3. Лашина А.А., социальный педагог БМАОУ «Гимназия № 5»;
4. Рожкова Д.Б., педагог-психолог БМАОУ СОШ № 9.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
управления образования  
Березовского муниципального  
округа  
от 13.02.2026 № 29

**Положение  
о проведении муниципального конкурса профилактических и коррекционно-  
развивающих практик в образовательной среде  
«Вектор развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса профилактических и коррекционно-развивающих практик в образовательных организациях Березовского муниципального округа (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждение победителей.

1.2. Учредителем Конкурса является управление образования Березовского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.3. Организатор Конкурса - Березовское муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» (далее – Организатор, БМАУ «ЦППМСП «Вектор») совместно с Главным внештатным психологом Березовского муниципального округа.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с приоритетными направлениями в развитии системы психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, определенными Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министерством просвещения России 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, в части формирования благоприятного социально-психологического климата в учебных коллективах, профилактики травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте организатора <https://ppmsp-vektor.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Формат проведения Конкурса – заочный.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Конкурс проводится с целью реализации в Березовском муниципальном округе комплексных мероприятий, направленных на формирование в образовательных организациях благоприятного социально-психологического климата, профилактики травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений, обмена опытом и продвижения эффективных подходов в области профилактики и развития в образовательной среде.

**2.2.** Задачами Конкурса являются:

– выявление и распространение лучших практик среди специалистов образовательных организаций, используемых в профилактической и коррекционно-развивающей работе;

– повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов по разработке и внедрению новых, научно обоснованных подходов при выполнении профессиональных задач;

– создание банка лучших коррекционно-развивающих и профилактических практик, соответствующих требованиям современной образовательной практики и динамическим социокультурным процессам, происходящим в современном обществе, с целью осуществления эффективной развивающей и профилактической работы с участниками образовательной организации.

## **3. Полномочия**

**3.1.** Для организации проведения Конкурса Учредитель и Организатор:

– создают организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) (Приложение №3);

– создают экспертную комиссию Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

– утверждают состав Экспертной комиссии (Приложение №4);

– утверждают победителей Конкурса по решению Экспертной комиссии и рекомендуют для участия в конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровня;

– размещают информацию об итогах Конкурса на официальных сайтах Управления образования и БМАУ «ЦППМСП «Вектор».

**3.2.** Организационный комитет Конкурса:

– обеспечивает публикацию на официальных сайтах Управления образования и БМАУ «ЦППМСП «Вектор» о начале проведения конкурса и о результатах;

– разрабатывает критерии оценивания конкурсных работ;

– определяет требования к оформлению конкурсных работ;

– определяет порядок, форму, место и дату подведения итогов Конкурса;

– рецензируют лучшие практики: «Рекомендовать к использованию в практической деятельности», «Рекомендовать к участию в конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровня».

**3.3.** Экспертная комиссия Конкурса состоит из председателя, секретаря и членов.

**3.4.** Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу конкурсной документации и представленных технологий;
- осуществляет оценивание выполнения конкурсных технологий;
- дает внешнюю рецензию на представленные материалы;
- проводит ранжирование участников победителей по итогам проведенных экспертиз и результатов протокольных решений;
- принимает простым большинством голосов решение о победителях Конкурса (1, 2, 3 место по каждой номинации) и дает рекомендации по участию конкурсных материалов в конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровня.

**3.5.** Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем.

**3.6.** Решение Экспертной комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

**3.7.** Члены Экспертной комиссии осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

#### **4. Участники Конкурса**

**4.1.** В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Березовского муниципального округа.

**4.2.** На Конкурс принимаются апробированные в деятельности образовательной организации профилактические и коррекционно-развивающие практики (программы и разработки мероприятий) в образовательной среде, содержание которых соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами.

**4.3.** Участники Конкурса обязаны предоставить полный комплект документации согласно разделу 7 настоящего Положения в установленные Оргкомитетом сроки.

**4.4.** На Конкурс не принимаются материалы, номинированные к участию в конкурсе в предыдущие годы и занявшие призовые места, принимавшие участие в конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского значения и имеющие гриф «рекомендовано к использованию».

**4.5.** Участники Конкурса самостоятельно проверяют конкурсные материалы на плагиат и несут ответственность за использование материалов других авторов без согласования с ними.

#### **5. Сроки и место проведения Конкурса**

**5.1.** Конкурс проводится в период с 01.03.2026 по 10.04.2026.

**5.2.** Место проведения: БМАУ «ЦППМСП «Вектор».

**5.3.** Образовательные организации в срок до 10.03.2026 направляют заявки для участия по ссылке (см. п. 6.2 приказа о проведении конкурса), в срок до 31.03.2026 направляют конкурсную документацию (см. п. 7 Положения о конкурсе) в адрес

организатора по электронной почте: [ppmsp\\_bmo@mail.ru](mailto:ppmsp_bmo@mail.ru) с пометкой «Муниципальный конкурс программ».

**5.4.** Итоги Конкурса подводятся на заседании Экспертной комиссии – до 17 апреля 2026 года.

**5.5.** Учредитель и Организатор Конкурса в праве продлить сроки, указанные в п.5.1 данного Положения.

## **6. Номинации Конкурса**

**6.1.** Конкурс проводится по 6 (шести) номинациям:

- «Лучшая практика профилактики конфликтов в образовательной среде»;
- «Лучшая практика создания психологической безопасной образовательной среды»;
- «Лучшая практика оказания психолого-педагогической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним»;
- «Лучшая практика эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрация)»;
- «Лучшая практика родительского просвещения»;
- «Лучшая практика обеспечения благоприятной инклюзивной среды в образовательной организации»;
- «Лучший кейс по разрешению сложного конфликта (описание конкретного успешного случая)»;
- «Лучшая практика социокультурной адаптации несовершеннолетних из числа иностранных граждан».

## **7. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации**

**7.1.** Комплект конкурсной документации, необходимой для участия в Конкурсе, включает:

- сканированная копия заявления на участие в Конкурсе (согласно Приложению № 1);
- профилактические и коррекционно-развивающие практики (программы и разработки мероприятий) принимаются в электронном виде в формате PDF;
- решение образовательной организации о выдвижении на Конкурс лучших профилактических и коррекционно-развивающих практик (выписка из протокола заседания педагогического совета образовательной организации с обоснованием эффективности) принимаются в электронном виде в формате PDF.

**7.2.** Требования к работе, представляемой на Конкурс:

- титульный лист с указанием наименования образовательной организации, наименованием документа (программа, методическая разработка), год и город разработки;
- в аннотации обязательное указание: формулирование целей и задач предлагаемой работы, информация о целевой аудитории (возраст, статус, количество, охват),
- описание этапов реализации программы (разработки),
- указание используемых технических средств и инструментов с обязательными ссылками на соответствующие ресурсы,

- новаторство и уникальность (авторский характер разработки).

## **8. Подведение итогов Конкурса**

**8.1.** Экспертная комиссия осуществляет оценку конкурсных работ, принятых к участию, на основании установленных критериев (Приложение №2).

**8.2.** По результатам экспертной оценки на конкурсную работу составляется протокол экспертной оценки, в который заносятся результаты оценивания. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом подведения итогов Конкурса. Протокол подписывает председатель Экспертной комиссии.

**8.3.** Если несколько конкурсных работ набрали одинаковое количество баллов, свидетельствующих о победе (1,2, 3 место в одной номинации) решение о выборе победителя в номинации Конкурса, принимает председатель Экспертной комиссии.

**8.4.** При подведении итогов определяются победители Конкурса по каждой номинации.

**8.5.** Призёры Конкурса награждаются электронными сертификатами участников Конкурса. Победители номинаций Конкурса награждаются дипломами и памятным призами.

**8.6.** Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора <https://ppmsp-vektor.profiedu.ru/> в течение 5 рабочих дней после подведения итогов на заседании Экспертной комиссии.

## **9. Контактная информация**

9.1. По вопросам организации и участия в Конкурсе обращаться к директору БМАУ «ЦППМСП «Вектор» Анастасии Сергеевне Швалевой по телефону: +7 (34369) 3-73-44 или по адресу электронной почты: [ppmsp\\_bmo@mail.ru](mailto:ppmsp_bmo@mail.ru) с пометкой «Конкурс».

В оргкомитет муниципального конкурса профилактических и коррекционно-развивающих практик в образовательной среде «Вектор развития»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Автор (авторский коллектив в составе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

направляет для участия в конкурсе лучших профилактических и коррекционно-развивающих практик (программ и разработок) в образовательной среде программу/разработку \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ тему: « \_\_\_\_\_ ».

Номинация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая апробация проведена с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
*(название образовательной организации)*

Решение образовательной организации прилагается.

Материалы размещены по ссылке: \_\_\_\_\_ (облако, яндекс.диск)

Автор (авторский коллектив в составе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО и должность полностью)*

согласен на публикацию представленной на Конкурс работы на сайтах Учредителя и/или Организатора Конкурса, направление в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Подпись (подписи)*

*(ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Критерии экспертной оценки конкурсной работы

Оценка:

0 баллов – критерий отсутствует;

1 балл – критерий проявляется частично;

2 балла – критерий проявляется в полном объеме.

1. Титульный лист с печатью руководителя учреждения и наименованием программы (модели, технологии, практики, проекта);
2. Информацию о разработчике (-ках), участниках и месте реализации, то есть организации (название, сайт, телефон, электронная почта, руководитель, контактное лицо и т.п.);
3. Аннотацию программы (не более 3000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности;
4. Описание проблемной ситуации, целей и задач, на решение которой направлена практика;
5. Целевая аудитория, описание ее социально-психологических особенностей;
6. Методическое обеспечение (научно-методические и нормативно-правовые основания программы);
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Сроки, этапы и алгоритмы реализации программы;
9. Перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы: требования к специалистам, реализующим программу; перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы; требования к материально-технической оснащённости организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.); требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.); другие;
11. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);

12. Ожидаемые результаты реализации программы;
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы;
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные;
15. Факторы, влияющие на достижение результатов;
16. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, результаты, подтверждающие эффективность;
17. Описание самой программы в электронном виде в формате. docx (тематический план, конспекты занятий);
18. Подтверждение соблюдения правил заимствования (список используемых источников).