

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 2 от 25.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ

«Детский сад № 19»

О.В. Грошева

Приказ от 25.11.2025 г. № 87-од



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 19» (далее – Образовательная организация) в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в Образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи

3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей), с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт Образовательной организации.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на официальном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» (Приложение 1).

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1)

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) режим пребывания ребенка;
- н) дата приема на обучение;

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя

(законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Пункт 11 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение № 2).

14. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 10, 11, 12 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется

личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Данный локальный акт принят с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 25.11.2025 г.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
БМАДОУ «Детский сад № 19»

Инд. № _____

Заведующему БМАДОУ
«Детский сад № 19» Грошевой О.В.
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ (Инд. № _____)

Я, _____ являясь
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____, дата выдачи _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
индекс _____, область _____,
город _____, пос. _____, лица _____,
дом _____, квартира _____

прошу зачислить ребенка в дошкольную образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

Выбираю язык образования, родной из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной язык _____
(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программ дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (подчеркнуть) – **есть/нет**.

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

- общеразвивающая
- компенсирующая _____ (указать особенность развития)
- оздоровительная _____ (указать направленность оздоровления)
- комбинированная _____ (указать особенность развития)

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

- полный день (10,5-12 часов)
- круглосуточного пребывания (24 часа)
- кратковременного пребывания (до 5 часов)
- сокращенного дня (8-10 часов)
- продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема ребенка на обучение _____

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)
Законный представитель: _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ дата _____ подпись заявителя
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), в т.ч. через официальный сайт **ознакомлен(а)**

_____ дата _____ подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
БМАДОУ «Детский сад № 19»

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 19»
Грошевой О.В.

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие
родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной
образовательной программе**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с

в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 компенсирующего вида».

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Образовательную организацию заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

_____.г.
Дата

Подпись

(_____)
Фамилия

Приложение № 3
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
БМАДОУ «Детский сад № 19»

Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию

N п/п	Дата регистрации , рег. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия ребенка	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителе й), телефон, адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, телефон	Документы представлен ные родителями (законными представител ями) детей	Подпись родителя об ознакомлен ии с документа ми Образовате льной организаци и	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, №, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
БМАДОУ «Детский сад № 19»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20__ г. в БМАДОУ
«Детский сад № 19» заведующим Грошевой О.В. приняты документы
от _____

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
на обучающегося (воспитанника) _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)
согласно перечня:

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.
- 4) _____.
- 5) _____.
- 6) _____.
- 7) _____.
- 8) _____.

документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____ (подпись)

документы принял: _____
(должность, фио)

_____ (подпись)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072220

Владелец Грошева Ольга Вячеславовна

Действителен с 26.12.2024 по 26.12.2025