



## Положение об открытом Всероссийском турнире способностей «РостОК» для детей дошкольного возраста

### 1. Цели и задачи

- 1.1. Выявление и поддержка детей, обладающих высокими интеллектуальными способностями, оказание помощи в раскрытии их потенциала.
- 1.2. Поддержание познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.
- 1.3. Обмен опытом и повышение квалификации педагогов по выявлению и развитию детей с высокими интеллектуальными способностями.
- 1.4. Организация пространства выявления, развития и поддержки детской одаренности.

### 2. Руководство турнира

- 2.1. Организаторами турнира являются:
  - ООО «Инициатива»;
  - Татарстанское республиканское отделение Межрегионального общественного движения творческих педагогов "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ".
- 2.2. Подготовку и проведение турнира осуществляет Оргкомитет, который организует разработку, экспертизу и апробацию заданий. Для данной работы организационный комитет привлекает специалистов соответствующего уровня квалификации.

### 3. Формат турнира

- 3.1. Турнир способностей «РостОК» - интеллектуальный конкурс, направленный на выявление детей с особыми умственными способностями.
- 3.2. Турнир состоит из трех самостоятельных этапов:
  - «РостОК-SuperУм» - первый этап турнира способностей «РостОК». Задания турнира направлены на выявление уровня сформированности познавательных процессов: памяти, внимания, восприятия, мышления, воображения.
  - «РостОК - UnikУм» - второй этап турнира способностей «РостОК». Конкурсная программа включает разнообразные задания на выявление кругозора, знаний об окружающем мире, умения устанавливать причинно-следственные связи и другие отношения между предметами и явлениями.
  - «РостОК -IntellectУм» – третий этап турнира способностей «РостОК». Интеллектуальное соревнование включает задания на выявление уровня интеллектуальных способностей - действий анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации.

### 4. Участники турнира. Порядок оформления участия

- 4.1. Участниками этапов «РостОК-SuperУм», «РостОК-UnikУм», «РостОК-IntellectУм» турнира являются дети старшего (пяти-шести) и подготовительного к школе возраста (шести-семи лет), посещающие дошкольные учреждения.

**Ежегодно в этапе «РостОК-IntellectУм» могут принимать участие дети средней группы дошкольного учреждения (четырёх-пяти лет).**

- 4.2. Количество участников от одного ДООУ не ограничено, **но не менее 5 человек от каждой возрастной категории.**

- 4.3. Дошкольные учреждения могут участвовать в отдельных или во всех этапах турнира. Каждый этап является самостоятельным конкурсом.
- 4.4. Для участия в турнире организаторами на местах в указанные сроки подается заявка по установленной форме в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)
- 4.5. Организационный взнос за участие в каждом этапе турнира составляет 100 рублей с каждого воспитанника – участника. Взнос расходуются на организационное, материально-техническое и методическое обеспечение проведения турнира. Организаторы на местах могут повысить сумму оргвзноса, собираемого с участников турнира, с учетом расходов на распечатку материалов (заданий, бланков, сертификатов, дипломов) и комиссии за банковский перевод.

4.6. Реквизиты для оплаты оргвзноса организаторы турнира получают после оформления заявки в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) Учреждения, подавшие заявку на участие в турнире, допускаются к конкурсу после подтверждения оплаты организационного взноса (наличие скана квитанции об оплате в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)).

## 5. Порядок проведения турнира

5.1. Турнир проводится в дошкольных учреждениях, подавших заявки на участие в нем. Организацию выполнения интеллектуальных заданий, проверку работ осуществляют педагоги этого же заведения. Из числа педагогов, участвующих в турнире, выбирается организатор турнира, один от ДОУ. От ДОУ формируется один личный кабинет, независимо от количества участников и возрастных категорий. Организатор обеспечивает правильность проведения процедуры выполнения заданий воспитанниками и процедуры проверки выполненных работ.

5.2. Сроки проведения турнира:

Этапы турнира	прием заявок	проведение этапа турнира в ДОУ
<b>РостОК–SuperУм (2020 г.)</b>	<b>21 сентября - 19 октября</b>	<b>с 20 по 27 октября</b>
<b>РостОК–UnikУм (2021 г.)</b>	<b>8 января – 1 февраля</b>	<b>с 2 по 9 февраля</b>
<b>РостОК–IntellectУм (2021 г.)</b>	<b>22 марта – 19 апреля</b>	<b>С 20 по 27 апреля</b>

5.3. Задания этапов турнира представлены набором упражнений, направленных на определение уровня развития познавательной сферы детей, широты кругозора, предпосылок учебной деятельности, необходимых для успешного обучения в школе.

5.4. За день до начала проведения этапов турнира пакеты заданий отдельно по возрастным группам размещаются в личном кабинете участника - ДОУ на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru). Учреждения тиражируют необходимое количество комплектов заданий.

5.5. Критерии оценивания размещаются в личном кабинете на следующий день после окончания сроков проведения этапов турнира.

5.6. Проверка работ производится педагогами учреждений под руководством председателя судейской коллегии в течение 3-х дней после проведения этапов турнира.

5.7. Результаты, показанные участниками турнира, вносятся в режиме онлайн в протоколы в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) **не позднее четырех дней после проведения этапов турнира.**

**5.8.** За неделю до проведения этапа, в личных кабинетах размещаются методические материалы по проведению турнира, включающие график работы этапа.

## 6. Судейство

6.1. Для проверки работ создается судейская коллегия, в которую входят педагоги дошкольного учреждения, воспитанники которого выполняли задания турнира (инструкции по организации работы размещены в личных кабинетах).

6.2. Судейские коллегии возглавляют организаторы этапов турнира в ДОУ.

6.3. Руководитель судейской коллегии организует проверку работ детей согласно разработанным критериям. Суммирование баллов за отдельные задания и выставление оценки за работу производится руководителем судейской коллегии в присутствии всех ее членов. По окончании проверки работ организатор вносит данные в протокол в личном кабинете ДОУ.

6.4. Оргкомитет турнира проводит экспертизу полученных материалов, определяет победителей.

## 7. Победители. Поощрение участников. Результаты турнира.

7.1. Все участники турнира получают именные сертификаты участника (в электронном виде, в формате pdf).

7.2. По результатам турнира определяются воспитанники - победители, которые награждаются дипломами I, II и III степени (в электронном виде, в формате pdf).

7.3. Оргкомитет отмечает:

· благодарственными письмами (в электронном виде, в формате pdf):

- ДООУ, воспитанники которых принимали участие в турнире;

- организаторов проведения турнира в ДООУ;

- педагогов, воспитанники которых приняли участие в этапе турнира.

· дипломами турнира (в электронном виде, в формате pdf):

- педагогов, подготовивших победителей турнира;

- сертификатами экспертов (в электронном виде, в формате pdf):

педагогов, участвующих в проверке работ воспитанников.

7.4. Сертификаты, дипломы и благодарственные письма появляются в назначенный срок, в личном кабинете дошкольного учреждения.

Связь с Оргкомитетом турнира: Email: [turnir-dou2013@mail.ru](mailto:turnir-dou2013@mail.ru) тел. 89178941922,

***Для участия в этапе турнира необходимо сделать следующие шаги:***

1. Зарегистрироваться на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)

2. В личном кабинете подать заявку на участие в этапе турнира **на каждый возраст отдельно.**

3. Распечатать квитанцию, оплатить организационный взнос за участие в этапе турнира.

4. Прикрепить в личном кабинете скан квитанции,

**Внимание!** Для удобства оплаты заявки, на сайте подключена новая функция оплаты - **эквайринг**. Это банковская опция, предоставляющая клиентам возможность оплачивать свои покупки при помощи банковской карты.

При оплате банковской картой на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) скан загружать не надо, статус «Оплачено» происходит автоматически.

***При регистрации необходимо правильно заполнить полное и сокращенное название дошкольного учреждения (для правильного заполнения наградных материалов).***