

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №19»
 О.В. Грошева
Приказ от 06.09.2024 г. № 76-од



**Положение об официальном сайте
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2023 года, а также Уставом и локальными нормативными и распорядительными актами БМАДОУ «Детский сад № 19».

1.2. Официальный сайт Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее – Образовательная организация) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети "Интернет". Пользователем может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.3. Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт Образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Образовательной организации.

1.7. Официальный сайт Образовательной организации является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации Образовательной организации и

повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетентности всех участников образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс бора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Образовательной организации.

1.9. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Официальный сайт Образовательной организации создан с учетом особых потребностей людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности по зрению, а также с защитой от спама.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Образовательной организации – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов детского сада.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения в нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели формирования официального сайта Образовательной организации:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Образовательной организации.

3.2. Задачи официального сайта Образовательной организации:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Представление информации об организации дошкольного общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и воспитателей, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Образовательной организации;
- осуществление объема педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации в формах дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

4. Размещение официального сайта.

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможностей) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «ф» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещён сайт Образовательной организации, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт Образовательной организации размещается по адресу <https://19ber.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием БГО.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса Образовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования БГО.

5. Информационная структура официального сайта Образовательной организации

5.1. Информационная структура официального сайта Образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации».

5.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт Образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

5.4. На официальном сайте Образовательной организации не допускается:

- противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности Образовательной организации, образованию и воспитанию обучающихся;

- информации, нарушающей авторское право;

- информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте Образовательной организацией должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации».

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 5.12 – 5.24 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

5.12. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) Образовательной организации;
- о месте нахождения Образовательной организации;
- о режиме и графике работы Образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Образовательной организации;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса местонахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.13. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- наименование структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.14. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующие документы или электронные документы:

- Устав Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.15. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы дошкольного образования:

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования;
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.16. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о заведующем Образовательной организации, его заместителях, (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заведующего и его заместителей;
- должности заведующего, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

5.17. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние три года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.18. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектах спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в интернате (при наличии);

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания Образовательной организации, в том числе интернат (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.19. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.20. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской

Федерации; местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Образовательной организации.

5.21. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе дошкольного образования:

- финансируемые за счет средств ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.21. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

5.22. Подраздел «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

5.23. Подраздел «Организация питания в Образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в Образовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Образовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Образовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.24. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

5.25. Информация о государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.26. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.27. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной

подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией).

5.28. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

5.29. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

5.30. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места осуществления образовательной деятельности дополнительным образовательным программам.

5.31. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)

5.32 Образовательная организация обновляет сведения, указанные в подпунктах 5.12 – 5.32 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.33 Образовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Образовательной организации и системе образования.

5.34. В структуру официального сайта Образовательной организации допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

5.35. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

5.36. На официальном сайте Образовательной организации размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей (законных представителей): т 88002000122, рекомендуется размещение ссылки на образовательный сайт документации <https://ohrana-tryda.com>

5.37. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируется федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и специальными договорами.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации

6.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

6.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников Образовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Образовательной организации.

6.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Образовательной организации.

6.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

6.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.6. Информация в виде текста размещается на сайте Образовательной организации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.9. Информация, указанная в пунктах 5.12. – 5.24. настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.10. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.12. – 5.24. настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.11. При размещении информации на официальном сайте Образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.12. Информация размещается на официальном сайте Образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных Образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.13. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечить защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.15. Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

6.16. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Образовательной организации должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

7.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Образовательной организации:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Образовательной организации

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом – разработчиком (администратором) официального сайта.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между Образовательной организацией и третьим лицом – разработчиком сайта, обязанности Образовательной организации и разработчика сайта прописываются в договоре.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательной организации.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 5.12. – 5.24 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Образовательной организации информации, противоречащей п. 5.12. – 5.24. Положения;
- за размещение на официальном сайте Образовательной организации недостоверной информации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа работников Образовательной организации производится согласно Положению об оплате труда Образовательной организации.

8.2. Оплата работы третьего лица - разработчика (администратора) официального сайта по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559365

Владелец Грошева Ольга Вячеславовна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024