

**П Р И К А З**

16.01.2017

№ 06/1-Д

г. Березовский

***О создании территориального Ресурсного центра «Служба ранней помощи» в Березовском городском округе***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания целостной системы социальной поддержки семей с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, успешной социализации таких детей, оказания ранней психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать как структурное подразделение Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» территориальный Ресурсный центр «Служба ранней помощи» в Березовском городском округе.
2. Утвердить Положение о территориальном Ресурсном центре «Служба ранней помощи» в Березовском городском округе (прилагается).
3. Определить место нахождения территориального Ресурсного центра «Служба ранней помощи» в Березовском городском округе: 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Варлакова, 5.
4. Назначить ответственным за исполнение приказа главного специалиста управления образования Березовского городского округа Садовникову З.Н.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Березовского городского округа Зубареву Т.В..
6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования  
Березовского городского округа



Н.В. Иванова

## **Положение о территориальном Ресурсном центре «Служба ранней помощи» в Березовском городском округе**

### 1. Общие положения

Положение разработано на основании ФЗ-273 закон «Об образовании в РФ», Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020гг., Информационного письма Минобрнауки РФ «01-00-11/587 от 11.07.2016, Информационного письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 02-01-81/6509 от 28.07.2016г.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориального Ресурсного центра «Служба ранней помощи» (далее - Служба), функционирующего как структурное подразделение Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее ДООУ).

1.2. Служба создается для детей и семей детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;

1.3. Служба создается в целях организации целостной системы социальной поддержки семей с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, успешной социализации таких детей, оказания ранней психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления, и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного психолого-медико-педагогического обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур

его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- просветительская деятельность в сфере ранней помощи, в том числе информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы.

1.5. Служба создается на основе решения учредителя ДОУ, главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями управления образованием БГО, Уставом ДОУ, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.8. Служба создается для осуществления ранней помощи в пределах БГО, методической поддержки деятельности дошкольных образовательных организаций БГО, исходя из территориальной доступности Службы для ребенка и семьи.

1.9. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.10. Режим работы Службы определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, и в соответствии с запросом семей.

1.11. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией ДОУ.

1.12. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней помощи.

1.13. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Службы**

2.1. Служба размещается в специально оборудованном помещении, оснащенном сейфом для хранения документов, специальным оборудованием, методическим, диагностическим и игровым материалом.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы» данного Положения.

2.3. Для организации деятельности Службы ДОО самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, и следующие должности: руководитель, методист, психолог (педагог-психолог, клинический психолог), учитель-дефектолог (специальный педагог), логопед (учитель-логопед), инструктор по адаптивной физической культуре, специалист по социальной работе (социальный педагог), врач-педиатр, администратор.

2.4. Специалисты Службы должны иметь базовое высшее педагогическое образование, дополнительное образование в области специальной (коррекционной) педагогики или повышение квалификации позволяющее работать с детьми раннего возраста.

2.5. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа входит в рабочее время специалиста.

2.6. Направление ребенка и его семьи в Службу:

- медицинская организация (при выявленных нарушениях или риске их возникновения)
- самостоятельное обращение родителей.

2.7. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.7.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
- первичная оценка состояния и уровня развития влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема специалистами Службы принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказании индивидуальной консультации ребенку и семье.

2.7.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные Службой документы. На

основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения (Приложение).

#### 2.7.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

#### 2.7.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки. Разработка программы осуществляется на основании регламентов психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям раннего возраста.

#### 2.7.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности.

#### 2.7.6. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач и осуществляется специалистами Службы.

2.7.7. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи оказывают родителям помощь в выборе дошкольной образовательной организации, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы.

2.8. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения определяется регламентом услуги и зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

2.9. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.10. Продолжительность индивидуальной и групповой работы с ребенком и семьей в Службе регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

2.11. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.12. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в т.ч. учреждение проживания), помещение Службы, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

### **3. Управление Службой ранней помощи**

3.1. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя ДООУ.

### **4. Прекращение деятельности территориального Ресурсного центра «Служба ранней помощи»**

4.1. Служба прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

### **5. Рабочая документация Службы**

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

Приложение №1  
к Положению о территориальном  
Ресурсном центре  
«Служба ранней помощи»  
в Березовском городском округе

Руководителю территориального  
Ресурсного центра  
«Служба ранней помощи»  
в Березовском городском округе

---

Ф.И.О.

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

---

Почтовый адрес

---

Контактный телефон

---

Ф.И.О. дата рождения ребенка

Заявление родителя (законного представителя)

Прошу оказать мне и моему ребенку

---

необходимую психолого-педагогическую, диагностическую и  
консультативную помощь.

Дата

---

Подпись

## ДОГОВОР с родителями на оказание услуг

г. Березовский  
201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Территориальный Ресурсный центр «Служба ранней помощи», именуемый в  
дальнейшем Служба, в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

действующего на основании Положения Службы, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

являющейся (матерью/отцом/опекуном/иным законным представителем -  
подчеркнуть), именуем \_\_\_ в дальнейшем «Родитель», ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем;

1. Предметом Договора является реализация Службой индивидуальной  
программы сопровождения ребенка и семьи.

2. Служба обязуется:

2.1. Реализовать программу индивидуального сопровождения

\_\_\_\_\_  
(количество часов)

2.2. Организовывать предметно-развивающую среду Ребенку в Службе  
(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3. Предоставить Родителю бесплатные образовательные услуги.

2.4. Предоставить Родителю право выбирать формы работы с Ребенком.

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать Положение Службы и настоящий Договор.

3.2. Лично передавать и забирать Ребенка у специалиста Службы, не  
передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.3. Оказывать Службе посильную помощь в реализации задач программы  
индивидуального сопровождения

4. Служба имеет право:

4.1. Предоставлять Родителю отчет о ходе реализации программы  
индивидуального сопровождения по его просьбе.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития  
Ребенка в семье.



4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за \_\_\_\_ дней.

5. Родитель имеет право:

5.1. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком и по организации дополнительных услуг в Службе.

5.2. Выбирать формы сопровождения Ребенка из используемых Службой в работе с детьми.

5.3. Требовать выполнения Службой условий настоящего Договора.

5.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Службы за \_\_\_\_ дней.

6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

7. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему.

8. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в виде \_\_\_\_\_.

9. Срок действия Договора \_\_\_\_\_.

10. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДО в личном деле Воспитанника, другой – у родителя.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

**Служба**

Адрес: 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Варлакова, 5  
ИНН 6604009335/667801001  
ОГРН 1026600668060  
л/счет 03906040420 в УФК по Свердловской области Финансовое управление в БГО р/с 40204810000000126204 в ГРКЦ Гу Банка России по Свердловской области.  
БИК 046577001  
Тел.: 8(34369) 4-73-75  
Руководитель Службы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Родитель (или законный представитель)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Родитель (или законный представитель):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О).

Заведующему  
БМАДОУ «Детский сад № 19»  
Грошевой О.В.  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О  
персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку БМАДОУ  
«Детский сад № 19», находящемся по адресу: Свердловская область, город Березовский,  
улица Варлакова, д. 5 (далее – оператор) моих персональных данных, а также  
персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
использование. Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством  
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные  
формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных  
данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка  
данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен  
мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо  
вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

Расшифровка подписи

Персональные данные родителей (законных представителей), предоставляемые для  
обработки

<b>Мать (мачеха, опекун) (указать нужное)</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
№ мобильного телефона	
№ рабочего телефона	
Льготная категория (да/нет указать)	
<b>Отец (отчим, опекун) (указать нужное)</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
№ мобильного телефона	
№ рабочего телефона	
Льготная категория (да/нет указать)	
<b>Паспортные данные одного из родителей (указать кого)</b>	
номер	
серия	
кем, когда выдан	
адрес регистрации	
Реквизиты документа, об установлении опеки (попечительства), о передачи ребенка на воспитание в другую семью, в приемную семью	

Персональные данные ребенка, предоставляемые для обработки

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Какой ребенок по счету	
Полная семья (да/нет указать)	
Жилищные условия	
Свидетельство о рождении ребенка:	
номер	
серия	
Медицинский полис ребенка:	
номер	
серия	
Данные о состоянии ребенка в соответствии с медицинской картой обследования	
Данные о профилактических прививках ребенка в соответствии с прививочной картой	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи