

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»  
623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Варлакова, стр. 5  
<http://19ber.tvoyasadik.ru/>, [bgo\\_dou19@mail.ru](mailto:bgo_dou19@mail.ru), тел.: (34369) 4-73-75



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 19»  
О.В. Грошева  
Приказ № 66/1 - ОД  
«27» августа 2021 г.

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**БМАДОУ «Детский сад № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум БМАДОУ «Детский сад № 19» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк БМАДОУ «Детский сад № 19» создан на основании приказа заведующего.

2.2. В ППк ведется следующая документация в соответствии с приложением Документация хранится у председателя ППк. Срок хранения документов ППк 3 года.

2.3. Общее руководство ППк БМАДОУ «Детский сад № 19» осуществляется заведующим.

2.4. Состав ППк утверждается ежегодно приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 19» на начало учебного года.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

заклучении приложение (3). Заклучение подписывается всеми членами ППк в день проведения ППк и содержит коллегиальный вывод и рекомендации, что является основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заклучение ППк доводится до сведений родителей (законных представителей) в течение суток. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заклучением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заклучения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заклучение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и с учетом графика работы.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется представление ППк на обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2. Внеплановые заседания по запросу Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся: при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатывается рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с учетом плана заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.6. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) приложение № 7

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана/образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных/развивающих и диагностических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую/санитарную и бытовую помощь, услуг по сурдо -, тифло -, сурдотифлопереводу (индивидуально или на группу обучающихся) и другую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/ полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию

#### **Документация ППк**

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;
- Положение о ППк;
- План работы на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- Протоколы заседания ППк;

- Журнал выдачи направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено:</p> <p>1. Представление психолого-педагогического консилиума</p> <p>2. Направление на ПМПк</p> <p>3. Логопедическое представление</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) _____</p> <hr/> <p>Пакет документов получил(а).  "__" _____ 20__ г.  Подпись: _____  Расшифровка: _____</p>

**Протокол психолого - педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

**Повестка дня:**

1. ...

2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...

2. ...

**Решение ППк:**

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума**

**БМАДОУ «Детский сад № 19»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Характер наблюдаемых и выявленных трудностей воспитания и обучения  
ребенка \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Результаты проделанной коррекционно-развивающей работы

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /О.В. Грошева/

МП

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ДОО (группа) \_\_\_\_\_

Заключение ППк (№, дата) \_\_\_\_\_

Причина направления на ПМПК \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

Форма организации образования:

- в группе
- группа: *комбинированной направленности, компенсирующей направленности,*
- форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую (причины)
- межличностные конфликты в среде сверстников
- конфликт семьи с образовательной организацией
- обучение на основе индивидуального учебного плана
- надомное обучение, повторное обучение
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых*)

Трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком*)

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

**Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию (качественно в соотношении с возрастными нормами развития)**

- **познавательное развитие** *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*

- **речевое развитие** *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*

- **двигательное развитие** *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*

- **коммуникативно-личностное развитие** *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*

---

---

**Краткая характеристика на момент подготовки характеристики (качественно в соотношении с возрастными нормами развития)**

- **познавательное развитие** *значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*

- **речевое развитие** *значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*

- **двигательное развитие** *значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*

- **коммуникативно-личностное развитие** *значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*

---

---

**Динамика (показатели) развития по каждой из перечисленных линий развития**

- **познавательное развитие** *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*

- **речевое развитие** *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*

- **двигательное развитие** *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*

- **коммуникативно-личностное** *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*

**Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации**

**Динамика освоения программного материала:**

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

---

---

достижение целевых ориентиров

для обучающегося по программе дошкольного образования: (в соответствии с годом обучения)  
*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная*

---

---

**Особенности, влияющие на результативность обучения:**

- **мотивация к обучению** *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),*



- **сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности** (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует,)
- **качество деятельности** (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- **эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа** (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- **истощаемость** (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная)

**Отношение семьи к трудностям ребенка** (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

---

---

---

---

**Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь** (конкретизировать); (занятия с учителем - логопедом, учителем - дефектологом, педагогом - психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

---

---

---

---

**Информация о проведении индивидуальной профилактической работы** (конкретизировать)

---

---

---

---

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ /О.В. Грошева/

**Направление на ПМПК**

БМАДОУ «Детский сад № 19»

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Рекомендации ППк № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

МП

Члены Ппк:

**Логопедическое представление на ребенка дошкольного возраста  
для психолого-медико-педагогической комиссии**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

БМАДОУ «Детский сад № 19»

группа \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития

Общая и мелкая моторика

Артикуляционный аппарат:

Строение \_\_\_\_\_

Моторика \_\_\_\_\_

Звукопроизношение

Фонематический слух \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Импрессивная сторона речи \_\_\_\_\_

Экспрессивная сторона речи \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Заключение логопеда:

Дата

Заведующий \_\_\_\_\_ /О.В. Грошева/

Печать

Учитель - логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласие родителей (законных представителей)  
обучающегося на проведение психолого-  
педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, группа)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/расшифровка)