

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

ПРИКАЗ

26.08.2021

№ 63-ОД

г. Березовский

О назначении ответственного лица за организацию работы

по выявлению и учету несовершеннолетних и (или) семей находящихся в социально опасном положении, передаче информации о нарушении прав несовершеннолетних, выявленных случаях деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних

В соответствии с распоряжением управления образования Березовского городского округа от 18.08.2021 года № 37 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа по профилактике распространения экстремизма в молодежной среде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, выполняющим обязанности по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, нарушений прав несовершеннолетних, выявлению деструктивного поведения, Лапикус Любовь Сергеевну, социальный педагог.
2. Педагогическим работникам Образовательной организации соблюдать требования ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в своей работе руководствоваться Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении от 02.04.2020 № 188-ПП.
3. Утвердить:
 - 3.1. Должностную инструкцию социального педагога. (Приложение 1).
 - 3.2. Алгоритм действий БМАДОУ «Детский сад № 19» по информированию органов и учреждений системы профилактики по г. Березовскому в случае выявления фактов социально-опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи, нарушения прав несовершеннолетних и о выявленных фактах деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних. (Приложение 2)
4. Ознакомить с настоящим приказом педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 19»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 19»



О.В.Грошева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с социальным педагогом в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1.2. Социальный педагог относится к категории педагогических работников.

1.3. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего БМАДОУ № 19 (далее – Образовательная организация).

1.4. На должность социального педагога назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей работе социальный педагог руководствуется Конституцией и законами РФ, президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом Образовательной организации, локальными правовыми актами Образовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

2. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

2.1. Социально-педагогическое сопровождение процесса личностного становления в условиях дошкольного образовательного учреждения и по месту жительства (в социуме), осуществляемое как предупреждение возникновения проблем; обучение сопровождаемых методам разрешения проблемных ситуаций.

2.2. Реализация мер социальной помощи и защиты воспитанников.

2.3. Координация деятельности городских и областных органов власти, муниципальных служб, осуществляющих социальную защиту семьи и детства.

2.4. Осуществление комплекса мероприятий по социализации личности в дошкольном образовательном учреждении и по месту жительства с целью оптимального развития и благополучия ее.

2.5. Сотрудничество/взаимодействие с государственными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, иными структурами, в которых необходимо представлять интересы детей.

2.6. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, передаче информации о

нарушении прав несовершеннолетних, выявленных фактах деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Изучать психолого-педагогические особенности личности обучающихся, социально-педагогические особенности их микросреды.

3.2. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им помощь и поддержку.

3.3. Выступать посредником между личностями воспитанников и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом) процесса сопровождения, а также семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.4. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимать меры по социальной защите и оказанию социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся (воспитанников).

3.5. Организовывать различные виды социально-ценной деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении.

3.6. Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.7. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья.

3.8. Взаимодействовать с педагогами, родителями обучающихся, специалистами социальных служб, семейных служб, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи воспитанникам: нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, с девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации и др.

3.9. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.10. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.11. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

3.12. Участвовать в работе психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.13. Участвовать в работе собраний, совещаний, административных советов, проводимых администрацией образовательного учреждения; заседаний городского методического объединения социальных педагогов.

4. ПРАВА

4.1. Представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти;

4.2. Информировать администрацию Образовательной организации и органы власти о нарушении прав детей;

4.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников;

4.4. Участвовать в управлении Образовательной организации в порядке, определенном Уставом;

4.5. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.7. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики;

4.8. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.9. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;

4.10. Повышать квалификацию; участвовать в работе городских и областных семинаров, совещаний, конференций социальных педагогов;

4.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Социальный педагог несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

5.2. Соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

5.3. Сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица;

5.4. Необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья;

5.5. За применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ И СЛУЖБАМИ ВНУТРИ И ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Планирует работу на год, по окончании учебного года представляет письменный отчет заведующему Образовательной организации. План утверждается руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, с родителями, представителями органов опеки, попечительства и социальной защиты.

6.4. Принимает участие в работе психолого-педагогического консилиума Образовательной организации.

6.5. С целью создания условий, оптимальных для функционирования Образовательной организации, поддерживает контакт с общественными организациями и учреждениями.

6.6. Входит в состав методического объединения социальных педагогов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

Алгоритм действий по информированию органов и учреждений системы профилактики по г. Березовскому в случае выявления фактов социально опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи, нарушения прав несовершеннолетних и о выявленных фактах деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних.

1. Сотрудник БМАДОУ «Детский сад № 19» в случае выявления фактов социально-опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи, нарушения прав несовершеннолетних и о выявленных фактах деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних незамедлительно направляет служебную записку заведующему Образовательной организации о выявленном факте социально-опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи, нарушения прав несовершеннолетнего, деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних;

2. Заведующий Образовательной организации при получении информации, а также в случае выявления фактов социально-опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи, нарушения прав несовершеннолетних незамедлительно сообщает по телефону (затем, в течение дня направляет письменную информацию) в ТКДНиЗП г. Березовского; о фактах деструктивного и противоправного поведения среди несовершеннолетних в ОМВД России по г. Березовскому;

3. Представитель(ли) органов и учреждений системы профилактики совместно со специалистом Образовательной организации, с привлечением сотрудника органов внутренних дел (при необходимости), незамедлительно проводят обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.