

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №19»
О.В. Грошева
Приказ № 62-ОД от 16.08.2021г.

**Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых средств
в Березовском муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

1. БМАДОУ «Детский сад № 19» (далее – Образовательная организация) вправе привлекать финансовые средства путем привлечения целевых взносов и пожертвований. При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации установлен порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц и Образовательной организации:

2. Оказание платных услуг, а также привлечение и расходование добровольных пожертвований в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации

3. Неправомерные действия работников Образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств можно обжаловать в устной или письменной форме.

4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

4.1 нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований;

4.2 нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.

5. Жалоба подается в Образовательную организацию:

5.1. в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, при личном приеме;

5.2. в электронной форме посредством электронной почты, официального сайта организации.

6. Жалобы на решение, принятое заведующим Образовательной организации, подаются начальнику управления образования Березовского городского округа.

7. Жалоба должны содержать:

7.1. наименование Образовательной организации, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника, предоставляющего услугу, решение и действие (бездействие) которого (которых) обжалуются;

7.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ заявителю;

7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица и (или) работника Образовательной организации, предоставляющего услугу;

7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица и (или) работника Образовательной организации, предоставляющего услугу.

8. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9. Жалоба, поступившая в Образовательную организацию, подлежит рассмотрению заведующим в течение тридцати дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Согласно статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки рассмотрения письменного обращения составляют 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Действующие нормативные правовые акты вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

10. По результатам рассмотрения жалобы Образовательная организация принимает одно из решений:

10.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

10.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме или бумажной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан по вопросам обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств:

БМАДОУ «Детский сад № 19»

8(34369)4-73-75 – Грошева Ольга Вячеславовна, заведующий