

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 4 от 04.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 19»

О.В. Грошева
Приказ от 04.03.2022 г. № 30-од

**Положение об официальном сайте
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, Березовского городского округа, Уставом и локальными нормативными и распорядительными актами БМАДОУ «Детский сад № 19».

1.2 Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 компенсирующего вида» (далее – Образовательная организация) создает и поддерживает работу сайта на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29

1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ;

1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4.Постановление Правительства Российской Федерации № 1802 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.5. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.2.6. "ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности".

Иных нормативно-правовых актов по вопросам образования и воспитания.

1.4. Официальный сайт Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Положение определяют порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления

информации об Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Образовательной организации создан с учетом особых потребностей людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности по зрению.

1. Информационная структура официального сайта Образовательной организации

1.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

1.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для размещения информации на сайте Образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.9.- 2.21. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) Образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной Организации (при наличии);
- о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов Образовательной организации, представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресатах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) Образовательной организации).

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.11. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией):

- Устав Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.12. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы: формы обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение; учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе Образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя Образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние три года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, модули.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода), в том числе: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информация размещается в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.22. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат"). Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.23. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi);

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.24. Размещение на сайте электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью (квалифицированной или неквалифицированной), не является нарушением законодательства.

2.25. Использование электронной подписи не требует от Образовательной организации повторного утверждения документа, размещаемого на официальном сайте.

2.26. Информация, указанная в пунктах 2.9. - 2.21 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.27. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.9. - 2.21. настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации

2.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

2.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной - разработчиком (администратором) сайта обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, разрабатываемых и утвержденных Образовательной организацией);
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

2.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Образовательной организации.

2.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя Образовательной организации.

2.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

2.6. Адрес официального сайта Образовательной организации и адрес электронной почты Образовательной организации отражаются на её официальном бланке.

2.7. Обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре Образовательной организации, локальными нормативными актами.

2.8. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

3.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Образовательной организации:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Образовательной организации

3.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом – разработчиком (администратором) официального сайта.

3.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между Образовательной организацией и третьим лицом – разработчиком сайта, обязанности Образовательной организации и разработчика сайта прописываются в договоре.

3.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательной организации.

3.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

3.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.9.-2.21.

Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Образовательной организации информации, противоречащей п. 2.22.- 2.27 Положения;
- за размещение на официальном сайте Образовательной организации недостоверной информации.

4. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

4.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа работников Образовательной организации производится согласно Положению об оплате труда Образовательной организации.

4.2. Оплата работы третьего лица - разработчика (администратора) официального сайта по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Грошева Ольга Вячеславовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559365

Владелец Грошева Ольга Вячеславовна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024